

桃園市立文青國民中小學【調課單】( 112 學年度第 2 學期)

申請人						申請日期		年 月 日				
調課原因						假 別 (有請假才需填寫)		<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 補休 <input type="checkbox"/> 其他 (                    )				
授課 班級	課程 科目	原授課時間				調整授課時間及科目					對調課務 教師簽名 (與請假者調課之教師)	
		月	日	星期	節次	月	日	星期	節次	科目		
說明	1. 教師申請調課請於三天前填妥本調課單提出。 2. 會簽流程：申請者簽名→對調課務者簽名→教務組→教務主任→校長簽核。											
教務 組長					教務 主任					校長		

★若有公文或證明文件，請附上。