

桃園市立文青國民中小學【調課單】( 112 學年度第 2 學期)

| 申請人      |   |       |   |    |          | 申請日期             |   | 年 月 日  |    |    |                             |  |
|----------|---|-------|---|----|----------|------------------|---|--|----|----|-----------------------------|--|
| 調課原因     |   |       |   |    |          | 假 別<br>(有請假才需填寫) |   | <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假<br><input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 補休<br><input type="checkbox"/> 其他 (                      ) |    |    |                             |  |
| 授課<br>班級 | 課程<br>科目  | 原授課時間 |   |    |          | 調整授課時間及科目        |   |  |    |    | 對調課務<br>教師簽名<br>(與請假者調課之教師) |  |
|          |   | 月     | 日 | 星期 | 節次       | 月                | 日 | 星期   | 節次 | 科目 |                             |  |
|          |   |       |   |    |          |                  |   |  |    |    |                             |  |
|          |   |       |   |    |          |                  |   |  |    |    |                             |  |
|          |   |       |   |    |          |                  |   |  |    |    |                             |  |
|          |   |       |   |    |          |                  |   |  |    |    |                             |  |
|          |   |       |   |    |          |                  |   |  |    |    |                             |  |
|          |   |       |   |    |          |                  |   |  |    |    |                             |  |
|          |   |       |   |    |          |                  |   |  |    |    |                             |  |
|          |   |       |   |    |          |                  |   |  |    |    |                             |  |
|          |   |       |   |    |          |                  |   |  |    |    |                             |  |
| 說明       | 1. 教師申請調課請於三天前填妥本調課單提出。<br>2. 會簽流程：申請者簽名→對調課務者簽名→教務組→教務主任→校長簽核。 |       |   |    |          |                  |   |  |    |    |                             |  |
| 教務<br>組長 |   |       |   |    | 教務<br>主任 |                  |   |  |    | 校長 |                             |  |

★若有公文或證明文件，請附上。